

– Berufliche Anpassung –

Auftragsbearbeitung mit EDV/SAP

mit IHK-Zertifikat "Fachkraft für Einkauf und Logistik"

Lagerwirtschaft mit EDV/SAP

Die beiden Lehrgänge bieten all das, was in diesen Arbeitsfeldern benötigt wird: Genügend Theorie um im Arbeitsalltag zu bestehen, EDV-Grundkenntnisse und Praxis mit EDV, darunter ein Seminar mit SAP R/3 Materialwirtschaft. Ein externes Praktikum – selbst gesucht mit Unterstützung durch das BBRZ – bringt die notwendige Erfahrung und Routine und ist oft Türöffner für eine spätere berufliche Tätigkeit.

Der Unterschied zwischen den beiden Lehrgängen?

Lagerverwaltung mit EDV hat die Schwerpunkte

- Einkaufen
- Lagerwirtschaft
- Logistik

Auftragsbearbeitung mit EDV bietet darüber hinaus zusätzlich die Bereiche

- Verkauf/Versand und
- Projektarbeit mit Erwerb des IHK-Zertifikats "Fachkraft für Einkauf und Logistik"

Inhalte

- Theoriemodul Einkaufen und Lagerwirtschaft
- Theoriemodul Verkauf/Versand *)
- Kaufvertragsrecht
- Logistik
- Projektarbeit Logistik
- Praxismodul Materialwirtschaft mit EDV (KHK Sage und SAP R/3 Materialwirtschaft)
- Praxismodul Verkauf/Versand mit EDV (KHK Sage und SAP R/3 Materialwirtschaft) *)
- Grundlagen EDV (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Wirtschaftsrechnen
- Deutsch, Kommunikation, Verhandlungstechnik
- Englisch für Kaufleute (Wahlfach)
- Bewerbertraining
- Externes Praktikum

*) nur bei Auftragsbearbeitung mit EDV



Zugangsvoraussetzungen

- berufliche Erfahrungen in verwandten Berufsfeldern
- Hauptschulabschluss empfohlen, ansonsten sollte Eignung getestet werden.
- Ein Rehabilitationsvorbereitungslehrgang (RVL) kann vorgeschaltet werden.
- Mindestalter: 18 Jahre

Abschluss und Dauer

- hauseigenes Zertifikat
- Zeugnis des Praktikumsbetriebes
- Möglichkeit der Zertifizierung von ECDL-Modulen
- wenn gewünscht: Gabelstapler-Führerschein (Dekra)
- Auftragsbearbeitung mit EDV/SAP, inklusive IHK-Zertifikat "Fachkraft für Einkauf und Logistik":
9 Monate inklusive 3 Monate externes Praktikum
- Lagerwirtschaft mit EDV/SAP:
8 Monate inklusive 3 Monate externes Praktikum
- Aufnahme halbjährlich:
jeweils Januar/Juli

Förderkonzept

- Orientierung nicht am Wissen oder Können, sondern an der persönlichen Lernentwicklung
- kleine Gruppen
- integrierte systemische Betreuung
- Ärzte, Psychologen und Berater unterstützen den Bildungsprozess
- Praxis- und Handlungsorientierung in allen Bereichen
- Erwerb von Kernkompetenzen
- gezielte Hilfe zur Selbsthilfe bei der Stellensuche auch nach der Qualifizierung
- aktive Teilhabe durch Individuellen Förderplan
- Transparenz durch Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2000 und der Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV) gemäß den Forderungen des SGB III

In beiden Kursen wird fakultativ "Englisch für Kaufleute" angeboten. Wenn notwendig bieten wir in Zusammenarbeit mit der DEKRA einen

Grundkurs „Gabelstapler-Führerschein“ mit Prüfung an. Die Kurse sind vor allem für Menschen gedacht, die schon in verwandten Bereichen berufstätig waren (zum Beispiel Lageristen, angelernte Verkäufer oder Bürokräfte) und denen vor allem im EDV-Bereich das notwendige Rüstzeug fehlt. Ein Rehabilitationsvorbereitungslehrgang (RVL) kann vorgeschaltet angeboten werden.

Ansprechpartner

Thomas Bernnat

Telefon 0 72 02 91-37 40

Telefax 0 72 02 91-61 56

thomas.bernnat@bbrz.srh.de

Anmeldung

Dietrich Brauch

Telefon 0 72 02 91-33 37

Telefax 0 72 02 91-61 73

dietrich.brauch@bbrz.srh.de



SRH Berufliche Rehabilitation gGmbH

BBRZ Karlsbad

Guttmannstraße 1

76307 Karlsbad

Telefon 0 72 02 91-33 37

Telefax 0 72 02 91-61 73

info@bbrz.srh.de

www.srh.de

Ein Unternehmen der SRH